令和8年度後期技能検定　受検申請書の入手方法について

受検申請書（受検案内）は、下記の配布施設または当協会からの送付により入手いただけます。
詳細は下記にてご確認ください。

●配布施設での入手をご希望の方

【配布期間】令和８年９月１日（火）～１０月１６日（金）

受検申請書配布施設（配布・送付）		
宮城県職業能力開発協会	仙台市青葉区青葉町16-1	022-271-9917
受検申請書配布施設（配布のみ）		
仙台高等技術専門校	仙台市宮城野区田子1-4-1	022-258-1151
白石高等技術専門校	白石市白川津田字新寺前5-1	0224-35-1511
大崎高等技術専門校	大崎市古川米倉字上屋敷51	0229-22-1357
石巻高等技術専門校	石巻市門脇字青葉西27-1	0225-22-1719
気仙沼高等技術専門校	気仙沼市字大峠山1-174	0226-22-7068
白石建設職組合訓練協会	白石市西益岡町8-22	0224-25-0733
仙南地域職業訓練協会	柴田郡柴田町大字船岡字照内1-9	0224-57-1501
大崎地域職業訓練協会	大崎市古川西館3-9-10	0229-22-1509
塩釜建設技能者訓練協会	塩釜市月見ヶ丘2-2	022-362-7612
ハローワーク仙台	仙台市宮城野区榴岡4-2-3仙台MTビル3階	022-299-8811
ハローワークプラザ泉	仙台市泉区泉中央1-7-1 地下鉄中央駅ビル4階	022-771-1217
ハローワーク大和	黒川郡大和町吉岡南2-3-15	022-345-2350
ハローワーク石巻	石巻市泉町4-1-18	0225-95-0158
ハローワーク塩釜	塩釜市港町1-4-1マリンゲート塩釜3階	022-362-3361
ハローワーク古川	大崎市古川中里6-7-10古川合同庁舎	0229-22-2305
ハローワーク大河原	柴田郡大河原町大谷字町向126-4オーガ1階	0224-53-1042
ハローワーク白石	白石市字銚子ケ森37-8	0224-25-3107
ハローワーク築館	栗原市築館薬師2-2-1築館合同庁舎	0228-22-2531
ハローワーク迫	登米市迫町佐沼字内町42-10	0220-22-8609
ハローワーク気仙沼	気仙沼市古町3-3-8気仙沼駅前プラザ2階	0226-24-1716
※土・日曜日の利用日時については、各施設のホームページをご確認ください。		
受検申請書県外配布施設（配布のみ）		
岩手県職業能力開発協会	岩手県紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 岩手県立産業技術短期大学校内	019-613-4620
山形県職業能力開発協会	山形県山形市松栄2-2-1	023-644-8562
福島県職業能力開発協会	福島県福島市中町8-2福島県自治会館5階	024-525-8681
※県外配布施設で入手希望の方は、「宮城県」の受検申請書が必要な旨、事前に各施設にご連絡ください。		

●送付による入手をご希望の方

当協会からの送付を希望される方は、下記のものを当協会まで郵送してください。

1．「受検申請書」取り寄せ希望書（３ページ）

■当協会ホームページからプリントアウトできない場合は、「受検申請書」取り寄せ希望書と同じ項目をメモにご記入の上、同封いただいても差し支えありません。

2．必要金額分の切手を貼り付けた返信用封筒（封筒サイズ：角形2号＝240mm×332mm）

■切手の必要金額についての詳細は、「受検申請書」取り寄せ希望書の②を参照ください。

■封筒の表面に受検申請書の希望送付先の住所、所属先、お名前を必ずご記入ください。

【送付対応が可能な期間】令和８年９月１日（火）～１０月２日（金）までに
当協会に「受検申請書」取り寄せ希望書 必着

■**上記期間をすぎた後は、送付での取り寄せはできません**ので、**配布施設で入手してください。**

■郵便事情を考慮し、ご郵送ください。当協会から受検申請書を発送するのに２～４日かかる場合があります。

■取り寄せ希望書を郵送後、５日以上たっても受検申請書が届かない場合は、必ず当協会へご連絡ください。

●注意事項

※１：「受検申請書」取り寄せ希望書は、受検申請書を入手していただくための用紙です。
技能検定の受検申請ではありませんので**ご注意ください。**

※２：「受検申請書」取り寄せ希望書の①と②の必要事項を入力または記入し、角２サイズの封筒の表面に受検申請書の希望送付先の住所、所属先、お名前をご記入の上、必要金額分の切手を貼り付けて、下記の【送付先・お問い合わせ先】へ郵送してください。

※３：返信用封筒用の必要金額分の切手が不足していた等の不備があった場合は、「受検申請書」取り寄せ希望書に記入いただいた住所に【着払い】で受検申請書等をお送りいたしますので、**ご了承ください。その際、返信用封筒は未使用となりますので、同封して返送いたします。**

●送付先・お問い合わせ先

宮城県職業能力開発協会　技能振興課
〒981-0916　宮城県仙台市青葉区青葉町16-1
〔TEL〕022-271-9917　　〔FAX〕022-271-9242
〔時間〕8：45～17：15　※土日祝以外

「受検申請書」取り寄せ希望書

①下記をご入力またはご記入ください。
返信用封筒の表面にも下記と同様の氏名・住所をご記入ください。

記入日	令和　　年　　月　　日
フリガナ 依頼者氏名	（フリガナ）
送付先住所	〒　　－ （会社宛ての場合は必ず会社名・所属部署まで記入してください）
電話番号	－　　－　　（日中連絡のとれる連絡先を記入してください）

②下表に必要数を入力または記入し、送付物（❶＋❷＋❸）の合計に応じて切手を返信用封筒に貼り付けてください。
※500ｇを超える場合は着払い（宅急便）での発送となりますので返信用封筒の送付の必要はありません。FAXまたは郵送にて、「受検申請書」取り寄せ希望書を送付してください。
送付先は２ページの【送付先・お問い合わせ先】をご確認ください。
金額についてご不明な点は、お電話にてお問い合わせください。

送付物	必要数			重さ		重さ合計	
❶受検案内		部	×	59	g	0	g
❷受検申請書		枚	×	7	g	0	g
❸封筒（※）		枚	×		g	0	g
				❶＋❷＋❸		0	g

(※)使用する封筒に応じてグラム数を入力してください。

重さ	金額
～100ｇ	180円
～150ｇ	270円
～250ｇ	320円
～500ｇ	510円
500g超え	着払い
返信用封筒の切手の金額が不足していた場合	着払い